 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Д.И. Донского»   
МБОУ СОШ №27 г. Шахты**

***346516 Россия, г. Шахты, Ростовской области, ул. Азовская, 46, тел./факс (8636)26-87-41, e-mail:russchool27@rambler.ru***

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 27

**Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной**

**кампании 2018 года в МБОУ СОШ №27, г. Шахты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **1.Организационно-управленческая деятельность.** | | | |
| 1.1. | Подготовить приказ МБОУ СОШ № 27, г. Шахты об утверждении «Положения о лагере с дневным пребыванием, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. | До 1марта | Директор МБОУ СОШ № 27 |
| 1.2. | Классные родительские собрания в 1-10 классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты ». | март-май | Заместитель директора по воспитательной работе, кл. руководители |
| 1.3. | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период». | март- май | Заместитель директора по воспитательной работе, кл. руководители |
| 1.4. | Участие в семинаре для начальников школьных лагерей на базе общеобразовательных организаций по теме: «Нормативно-правовая база организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период». | февраль | Начальник лагеря |
| 1.5. | Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей на базе общеобразовательных организаций «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам». | апрель | Воспитатели оздоровительного лагеря |
| 1.6. | Размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2018 года на информационном стенде и сайте школы. | март | Заместитель директора по воспитательной работе, по информатизации |
| 1.7. | Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая. | март-апрель | Классные руководители |
| 1.8. | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере. | До 1 мая 2018 | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 1.9. | Участие в городской ярмарки - выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты». | апрель | Начальник лагеря, воспитатели |
| **2.Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 27, г. Шахты** | | | |
| 2.1. | Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства. | с 1 апреля | Директор МБОУ СОШ № 27 |
| 2.2. | Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций. | апрель- май 2018 | Директор МБОУ СОШ № 27,  специалисты ДО, ТОУ Роспотребнадзор |
| 2.3. | Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций". | до 14 мая 2018 | Директор МБОУ СОШ № 27 |
| 2.4. | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц | до 14 мая 2018 | Директор МБОУ СОШ № 27, начальник лагеря |
| 2.5. | Подготовка к участию в конкурсных процедурах  по организации питания (заключение муниципальных  контрактов). | март | Директор МБОУ СОШ № 27 |
| 2.6. | Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты Г.Н. Ивановой пакета документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей:  - приказ об открытии лагеря;  -график работы лагеря;  -режим дня;  -список детей, посещающих лагерь;  - резервный список детей, посещающих лагерь;  - утвержденный начальником лагеря план работы на смену | до 14 мая | Начальник лагеря |
| 2.7. | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании. | март- май | Начальник лагеря |
| 2.8. | Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в школьный лагерь. | До 14 мая 2018 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.9. | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период. | июнь, июль, август | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.10. | Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма. | июнь, июль, август | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3**. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ №27, г. Шахты** | | | |
| 3.1. | Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания. | в течение года | Директор МБОУ СОШ № 27, зам. директора по АХЧ |
| 3.2. | Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций. | май | Заместитель директора по воспитательной работе |

Зам. директора по ВР Д.В. Цапенко