Подписан: Гарковец Татьяна Геннадьевна
Дата: 2021-06-08 11:15:06

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об общественном инспекторе по охране прав детства
# МБОУ СОШ № 27

## 1.Общие положения

1.1. Положение разработано на основе ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Конвенции о правах ребёнка, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», письмом Минобразования РСФСР от 14.11.1989 года № 17–283–2 «О направлении примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ», ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» 124-ФЗ от 24.07. 1998 г., и в целях оказания помощи обучающимся, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов обучающихся.
1.2. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в МБОУ СОШ № 27 избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, педагогов-психологов, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.
1.3. Общественный инспектор по охране прав детства назначается и освобождается от должности директором школы. Кандидатуры персонально выдвигаются коллективом школы. Директор несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.
1.4. Общественный инспектор работает под руководством Отдела образования Администрации г. Шахты.
1.5. Администрация школы вправе оказывать содействие деятельности общественного инспектора, а также создавать условия для повышения её эффективности.
1.5. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

## 2. Компетенции инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор по охране прав детства действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.
2.2. Общественный инспектор по охране прав детства рассматривает обращения (жалобы) обучающихся и может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

2.3. Не подлежат рассмотрению общественным инспектором по охране прав детства обращения (жалобы), связанные с:
- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов относящихся к компетенции должностных лиц МБОУ СОШ № 27;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
2.4. Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка в Ростовской области.

## 3. Обязанности и права инспектора по охране прав детства.

3.1. **Общественный инспектор обязан:**

- руководствоваться Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, отдела образования, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 27, (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящей должностной инструкцией).
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка.
- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, представлять в отдел опеки и попечительства обследования с заключением по результатам проверки;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати и на сайте школы.

**3.2. Общественный инспектор имеет право:**
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- получать любую информацию, содержащую психолого-педагогическую характеристику несовершеннолетнего, которому требуется защита со стороны государства;
- обращаться в отдел образования, КДН и ЗП, ПДН и другие организации системы профилактики по вопросам, связанным с охраной прав детей;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних;
- на поощрение за работу, связанную с выполнением данных обязанностей.

## 4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

4.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и согласованному с органом опеки и попечительства Отдела образования Администрации г. Шахты.
4.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед органом опеки и попечительства Отдела образования Администрации г. Шахты.
4.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим его на эту работу.

## 5. Документация, необходимая для качественного выполнения обязанностей инспектором по охране прав детства.

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.
2. Список опекунских, приемных семей.
3. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
4. Сведения о летнем отдыхе подопечных детей, трудоустройстве подопечных детей.
5. Личное дело подопечного (папка - скоросшиватель), в котором подшиты копии документов несовершеннолетнего в порядке:

- свидетельство о рождении;
- статусные документы (решение суда о лишении родительских прав, свидетельства о смерти родителей);
- документы, подтверждающие отсутствие жилья у ребенка и его родителей (справки БТИ, юстиции);
- медицинский полис;
- ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- сведения о близких родственниках;
- акт описи имущества ребенка, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- Постановление о передаче ребенка в семью;
- копии актов жилищно-бытовых условий, отчетов;
- причина снятия с учета (совершеннолетие, возвращение в кровную семью, усыновление).