

## Положение о Совете школы

### I. Общие положения

Совет (с управляющими функциями) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 города Шахты, Ростовской области является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеющим полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет школы (с управляющими функциями) (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБОУ СОШ № 27 и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

### II. Компетенция Совета

2. Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает

- Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с

последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

• Компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

• Годовой календарный учебный график образовательного учреждения.

2.2. Согласует предложения в программу развития образовательного учреждения.

2.3. Участвует в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

2.4. Принимает локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МБОУ СОШ № 27, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.7. Осуществляет контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии, определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи и стимулирование одаренных обучающихся.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.9. Совместно с администрацией Школы готовит и представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный доклад по итогам учебного года.

2.10. Устанавливает необходимость и вид ученической формы.

2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### III. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 15 и не более 30 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей).

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному из 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются: Общим собранием работников школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на конференции.  
3.6. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

#### IV. Организация работы Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Директор, обучающиеся и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний и другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета школы.

4.8. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

## V. Заключительные положения

5.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Контроль за выполнение принятого решения осуществляется на последующих заседаниях Совета МБОУ СОШ № 27. Сроки действия Положения - до замены новым.