Подписан: Гарковец Татьяна Геннадьевна
Дата: 2021-06-08 10:13:40

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 п.20 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, локальными актами, принимаемыми образовательным учреждением (ОУ).

1.2.Методическое объединение учителей – предметников создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Общее руководство деятельностью МО осуществляет руководитель, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности МО подотчетен педагогическому совету школы.

1.6. МО создается в школе при наличии трех и более учителей, работающих по одной и той же специальности, для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи.

2. Цели и задачи:

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечения единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработке единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- рассматривать и согласовывать рабочие программы учителей-предметников.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта по использованию новых технологий, создание банка данных о талантливых учениках.

3.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.

3.6. Участие в подготовке материала для проведения промежуточной аттестации, участие в предметно-методической комиссии по подготовке материала первого этапа Всероссийской предметной олимпиады, в работе ШМО, семинарах.

3.7. Разработка проектов предметных недель, конкурсов, смотров. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работе на курсах повышения квалификации в институте; отчеты о творческих командировках.

3.8. Организация открытых уроков, взаимопосещений.

3.9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.

3.10. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.

3.11. Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4.Организация деятельности.

4.1. Методическое объединение учителей избирает председателя.

4.2. План работы МО утверждается на заседании межсекционном заседании МО. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.3. Заседание МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ проделанной работы.

5.Права МО и его членов

5.1. Направлять обращения (в том числе по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности, улучшения организации учебного процесса) к администрации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

5.2. Готовить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

5.3. МО имеет право вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами.

Принимать участие:

- в оценке возможности организации разноуровневого изучения предмета (введения углубленного или профильного обучения);
- в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции.

5.4. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- к поощрению членов МО и выдвигать их кандидатуры для награждения.

6. Обязанности МО и его членов

6.1. Обязанности председателя МО:

- составление плана работы МО на учебный год;
- проведение заседаний МО;
- организация работы с начинающими специалистами: наставничество;
- разработка плана проведения открытых занятий;
- организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в школе;
- составление отчета (в форме анализа) о работе МО за учебный год;
- составление плана-графика повышения квалификации;
- составление плана-графика прохождения аттестации;
- распределение функциональных обязанностей между членами МО;
- участие в реализации плана ВШК в соответствии с планом школы.

6.2. Обязанности членов МО:

- каждый учитель-предметник и специалист, обеспечивающий образовательный процесс (психолог, логопед и т.д.) должен быть членом одного из МО;
- член МО обязан посещать заседания МО;
- принимать к действию все решения принятые в ходе работ МО;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности;

- Систематически проходить овышать свою квалификацию

7. Контроль за деятельностью МО.

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами методической работы школы и ВШК, утверждаемыми директором.