 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 **муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение г.Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Д.И.Донского»
 МБОУ СОШ №27 г. Шахты**

***346516 Россия, г. Шахты, Ростовской области, ул. Азовская, 46, тел./факс (8636)26-87-41, e-mail:russchool27@rambler.ru***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол № 2**

**заседания Штаба воспитательной работы**

 **МБОУ СОШ №27**

**от 10.01.2023 г.**

**Присутствовали: 8 человек**

**Повестка заседания:**

1. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября-декабря. О планах профилактической работы на январь - март.

2. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2022-2023 уч.года.

3. Работа психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы

5. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.

6. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).

7. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

8. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

1. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».
2. О выполнении решений заседаний ШВР

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Скрыльникову Д.Э., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ№ 27 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана во время;

в период сентябрь-октябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре-октябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ».

Далее выступила зам. директора по ВР, Шаповалова В.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** психолога, Кожанову В.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь-октябрь 2022 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советника директора, Устинову Е.С., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Скрыльникову Д.Э., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила психолог, Кожанова В.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Зам.директора ВР Скрыльникова Д.Э.