

**Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании
МБОУ СОШ №27 г.Шахты в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Организационно-управленческая деятельность</i>			
1.1	Участие в совещании заместителей директоров по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2023 году: цели, задачи, перспективы»	до 25.03.2023	Заместитель директора по воспитательной работе
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март-май	Заместитель директора по воспитательной работе, кл. руководители
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Заместитель директора по воспитательной работе, кл. руководители
1.4	Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	Начальник школьного лагеря
1.5	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	Воспитатели оздоровительного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.6	<p>Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, – образца заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2023 года – Года педагога и наставника, года атамана М.И. Платова. 	<p>до 15.03.2023</p> <p>до 10.05.2023</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Классные руководители
1.8	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кл. руководители
1.9	Участие в городской ярмарке-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель	Начальник лагеря, воспитатели
1.10	Отчет о проведении детской летней оздоровительной кампании 2023 года.	август	Директор МБОУ СОШ №27, заместитель директора по воспитательной работе, начальник школьного лагеря
2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №27 г.Шахты			
2.1	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2023	Директор МБОУ СОШ №27
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территории МБОУ СОШ №27 г.Шахты	апрель-май	Директор МБОУ СОШ №27
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №27
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Директор МБОУ СОШ №27, начальник школьного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.5	<p>Предоставление в Департамент образования г. Шахты пакета документов на открытие школьного лагеря:</p> <ul style="list-style-type: none"> – список обучающихся, зачисленных в школьный лагерь, – приказ по МБОУ СОШ №27 г.Шахты об открытии школьного лагеря, – график и режим работы школьного лагеря, – план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере <p>– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</p>	<p>до 17.05.2023</p> <p>в течение 1 рабочего дня со дня получения</p>	Начальник школьного лагеря
2.6	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Начальник школьного лагеря
2.7	Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2023	Заместитель директора по воспитательной работе
2.8	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Директор МБОУ СОШ №27
2.9	Обеспечить 100 % охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
3. Организация функционирования площадки кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ №27 г.Шахты			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Директор МБОУ СОШ №27, зам. директора по ХЧ
3.2	Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации	май	Заместитель директора по воспитательной работе
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
4.2.	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для: <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 01.04.2023	Директор МБОУ СОШ №27, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

Зам. директора по ВР



В.Ю.Шаповалова