РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение г.Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Д.И.Донского»
 МБОУ СОШ №27 г. Шахты**

***346516 Россия, г. Шахты, Ростовской области, ул. Азовская, 46, тел./факс (8636)26-87-41, e-mail:russchool27@rambler.ru***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы Штаба Воспитательной Работы**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Утверждение членов ШВР | Начало периода  | Заместитель директора по ВР | Протокол  |
| 2. | Заседание штаба воспитательной работы | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР | Протоколы заседаний  |
| 3. | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода  | Классный руководитель, педагог - психолог | Составление социального паспорта |
| 4. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете | В течение всего периода | Классный руководитель, педагог - психолог | Составление индивидуальной карточки учета учащегося  |
| 5. | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода  | Классный руководитель, педагог - психолог | Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время |
| 6. | Взаимодействие с органами профилактики  | В течение года  | Классный руководитель, педагог - психолог | Реализация совместных планов  |
| 7. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса | В течение года  | Заместитель директора по ВР | справка |
| 8. | Профилактическая работа по реализации областного закона №346-ЗС с совершеннолетними | В течение года | Штаб воспитательной работы  | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона  |
| 9. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка к отчетной документации | 1 раз в полугодие  | Заместитель директора по ВР | Аналитические отчеты  |
| 10. | - Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и сайте школы по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время , организация деятельности в каникулярный период - Оформление информационного стенда, отражающего деятельность штаба воспитательной работы.  - Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций. | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР,Классный руководитель,Ответственный за сайт, соц.сети,Штаб воспитательной работы | Информация на сайте, буклеты |
| 11. | Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР,Классный руководитель,Ответственный за сайт, соц.сети,Штаб воспитательной работы | Профилактические беседы |
| 12. | Организация экскурсий и походов в период каникул | По отдельному плану | Классные руководители 1-11 классов | Экскурсии, фотоотчеты |