

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Д.И. Донского»
МБОУ СОШ №27 г. Шахты

346516 Россия, г. Шахты, Ростовской области, ул. Азовская, 46, тел. (8636)26-87-41, e-mail:school27@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

«28» февраля 2023 г.

№31

О проведении Всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2023 года в МБОУ СОШ №27 г.Шахты

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2023.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ СОШ №27 г.Шахты Устинову Елену Сергеевну, заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственными и организаторами за проведение ВПР в аудиториях:
 - в 4 классах – Гончарову И.А., Ковалеву Е.А., Романову Т.В., Ключеву Т.Н., Приходько М.А., Тымченко А.А.;
 - в 5 классах – Ячменнову И.А., Ермишову С.М., Карнаухову В.Н., Тищенко Е.Ю., Гезей Т.М., Романову Т.В., Неруш Е.А., Ковалеву Е.А., Приходько М.А., Евсееву С.В.;
 - в 6 классах – Шаповалову В.Ю., Ячменнову И.А., Карнаухову В.Н., Тищенко Е.Ю., Евсееву С.В., Ковалеву Е.А., Ермишову С.М., Григорьеву Е.В., Неруш С.К.;
 - в 7 классах – Ковалеву Е.А., Неруш С.К., Тищенко Е.Ю., Шаповалову В.Ю., Скрыльникову Д.Э., Бельскую И.А., Пимкину И.А., Ячменнову И.А.;
 - в 8 классах – Ячменнову И.А., Гезей Т.М., Шаповалову В.Ю., Божко Н.А., Тищенко Е.Ю., Евсееву С.В., Ермишову С.М., Гончаренко С.Г., Приходько М.А., Бельскую И.А.;
 - в 11 классе - Ячменнову И.А., Пятицкую Т.Б., Евсееву С.В., Божко Н.А., Тымченко А.А., Ермишову С.М.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) - 17.03.2023г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) - 16.03.2023г. на 1 уроке;
- по математике - 15.03.2023г. на 2 уроке;
- по окружающему миру - 21.03.2023 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 4-А класс (28 человек) – 2 кабинет;
- 4-Б класс (29 человек) - 25 кабинет;
- 4-В класс (24 человека) – 6 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 17.03.2023 на 3-4 уроке;
- по математике - 15.03.2023 на 3-4 уроке;
- по истории - 06.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии - 21.03.2023 на 3 уроке;
- по истории - 23.03.2023 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5-А класс (26 человек) – 3 кабинет;
- 5-Б класс (25 человек) – 5 кабинет;
- 5-В класс (24 человека) – 17 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике - 15.03.2023 на 2-3 уроке;
- по естественным наукам – 21.03.2023 на 3 уроке;
- по общественным наукам - 23.03.2023 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6-А класс (25 человек) – 5 кабинет;
- 6-Б класс (26 человек) – 15 кабинет;
- 6-В класс (25 человек) – 7 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике - 15.03.2023 на 2-3 уроке;
- по иностранному языку (английский) - 06.04.2023г.;
- по естественным наукам – 21.03.2023 на 3 уроке;
- по общественным наукам - 23.03.2023 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7-А класс (32 человека) – 1 кабинет;
- 7-Б класс (31 человек) – 26 кабинет;
- по английскому языку - 4 кабинет, библиотеку.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике - 15.03.2023 на 2-3 уроке;
- по естественным наукам – 21.03.2023 на 3 уроке;
- по общественным наукам - 23.03.2023 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 8-А класс (30 человек) – 10 кабинет;
- 8-Б класс (20 человек) – 4 кабинет;
- 8-В класс (25 человек) – 14 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

- английский язык - 14.03.2023 на 2-3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 11 классе (14 человек) – 22 кабинет.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Устиновой Е.С., заместителю директора по УВР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными»)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Карнаухова В.Н. – председатель;
	5	Гезей Т.М. - член комиссии;
	6	Шапвалова В.Ю. – член комиссии;
	7	Ячменнова И.А. – член комиссии.
Математика	4	Неруш Е.А.– председатель;
	5	Неруш С.К. – член комиссии;
	6	Ермишова С.М. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Ячменнова И.А. – председатель; Семынина О.Н. – член комиссии.
История, обществознание	5	Гончаренко С.Г. – председатель;
	6	Пимкина И.А. – член комиссии.
Биология	5	Скрыльникова Д.Э. – председатель;
	6	Приходько М.А. – член комиссии.
География	6	Божко Н.А. – председатель;
	7	Гончаренко С.Г.- член комиссии.
Английский язык	7	Бельская И.А. – председатель; Ковалева Е.А. – член комиссии;

	11	Приходько М.А. – член комиссии; Устинова Е.С. – член комиссии.
Физика	7	Недогонова Л.Н. – председатель;
	8	Неруш С.К. – член комиссии.
Химия	8	Скрыльникова Д.Э. - председатель

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора МБОУ СОШ №27 материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору МБОУ СОШ №27.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кочетов Валерий Федорович, учитель физической культуры;

Романова Татьяна Вячеславовна, лаборант.

Дежурные члены администрации:

вторник – Ячменнова И.А.; Карнаухова В.Н.

четверг – Устинова Е.С.; Ячменнова И.А.

13. Устиновой Е.С., заместителю директора по УВР:

13.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Обеспечить проведение качественной информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях и задачах проведения мониторинговых исследований, сроках и Порядке проведения ВПР в срок до 10.03.2023г.

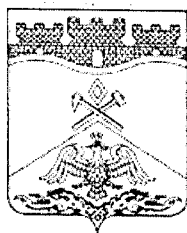
14. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, что результаты ВПР не будут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Гарковец



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Д.И.Донского»
МБОУ СОШ №27 г. Шахты

346516 Россия, г. Шахты, Ростовской области, ул. Азовская, 46, тел./факс (8636)26-87-41, e-mail: russchool27@rambler.ru

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №27 г.Шахты

Т.Г.Гарковец

Приложение к приказу №31
от 28 февраля 2023 г.

График проведения ВПР

Дата	предмет	Смена	класс	время	кабинет	организатор
14.03.	Англ.яз	1	11	9.00	10	Тымченко А.А.
15.03.	математ	1	4а	8.45-9.30 2 урок	2	Клюева Т.Н.
			4б		25	Григорьева Е.В.
			4в		6	Ячменнова И.А.
15.03.	математ	1	5а	8.45-9.30 2 урок	14	Шаповалова В.Ю.
			5б		7	Гезей Т.М.
			5в		16	Ковалева Е.А.
15.03.	математ	1	7а	8.45- 10.15 2-3 уроки	3	Пимкина И.А.
			7б		5	Недогонова Л.Н.
15.03.	математ	1	8а	9.35- 11.05 3-4 уроки	9	Бельская И.А.
			8б		14	Евсеева С.В.
			8в		15	Шаповалова В.Ю.

15.03.	математ	2	6а	13.50 – 14.50 2-3 уроки	5	Пимкина И.А.
			6б		10	Гезей Т.М.
			6в		3	Приходько М.А.
17.03.	Рус.яз 1 часть	1	4а	8.45-9.30 2 урок	2	Ячменнова И.А.
			4б		25	Клюева Т.Н.
			4в		6	Григорьева Е.В.
17.03.	Рус.яз 2 часть	1	4а	9.35- 10.20 3 урок	2	Клюева Т.Н.
			4б		25	Григорьева Е.В.
			4в		6	Ячменнова И.А.
17.03.	Рус.яз	1	5а	8.45-9.45 2-3 уроки	1	Ермишова С.М.
			5б		7	Тищенко Е.Ю.
			5в		3	Приходько М.А.
17.03.	Рус.яз	1	7а	8.45 – 10.15 2-3 уроки	10	Божко Н.А.
			7б		14	Неруш С.К.
17.03.	Рус.яз	2	6а	13.50- 15.20 2-3 уроки	1	Пимкина И.А.
			6б		3	Ковалева Е.А.
			6в		16	Ячменнова И.А.
17.03.	Рус.яз	2	8а	13.50- 15.20 2-3 уроки	15	Евсеева С.В.
			8б		5	Неруш Е.А.
			8в		4	Неруш С.К.
21.03	Окруж. мир	1	4а	8.45-9.30 2 урок	2	Григорьева Е.В.
			4б		25	Ячменнова И.А.
			4в		6	Клюева Т.Н.
21.03	биол	1	5а	8.45-9.30 2 урок	16	Недогонова Л.Н.
			5б		3	Гончарова И.А.
			5в		15	Евсеева С.В.
21.03.			7а	8.45-9.30	10	Гезей Т.М.

	Ест. научн. предм	1	7б	2 урок	7	Шаповалова В.Ю.
21.03	Ест. научн. предм	2	6а	13.50-	14	Недогонова Л.Н.
			6б	14.35	16	Ковалева Е.А.
			6в	2 урок	15	Евсеева С.В.
21.03	Ест. научн. предм	2	8а	13.50-	5	Неруш Е.А.
			8б	14.35	1	Пимкина И.А.
			8в	2 урок	26	Скрыльникова Д.Э.
23.03	общ. научн. предм	1	5а	8.45-9.30	16	Приходько М.А.
			5б	2 урок	15	Ермишова С.М.
			5в		17	Гезей Т.М.
23.03	общ. научн. предм	1	7а	8.45-9.30	22	Карнаухова В.Н.
			7б	2 урок	14	Шаповалова В.Ю.
23.03	общ. научн. предм	2	6а	13.50-	17	Гезей Т.М.
			6б	14.35	15	Ячменнова И.А.
			6в	2 урок	7	Ермишова С.М.
23.03	общ. научн. предм	2	8а	13.50-	5	Неруш Е.А.
			8б	14.35	9	Скрыльникова Д.Э.
			8в	2 урок	14	Шаповалова В.Ю.
6.04.	Англ.яз	1	7а	9.00	16	Тымченко А.А.
			7б		17	Пятицкая Т.Б.

Зам. Директора УВР Устинова Е.С.

