

# **Положение о порядке и основаниях приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода, отчисления и исключения из МБОУ СОШ № 27**

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №27 (далее МБОУ СОШ №27) города Шахты, Ростовской области и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2014 г. N 32), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", уставом школы.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан из МБОУ СОШ №27 закрепляются в локальном нормативном акте общеобразовательного учреждения.

1.4. Правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан из МБОУ СОШ № 27 распространяются и на граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории муниципального образования - города Шахты, Ростовской области, а также на иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев.

## ***2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 27.***

2.1. Право на прием в МБОУ СОШ № 27 имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №27, и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 27, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Департамент образования администрации г. Шахты предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает прием обучающихся.

2.3. Прием в МБОУ СОШ № 27 производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МБОУ СОШ № 27.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ СОШ № 27 территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным учреждением.

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом и другими нормативно правовыми документами МБОУ СОШ № 27.

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в МБОУ СОШ № 27 предусматривают анкетирование с целью выявления у детей данных способностей с согласия родителей (законных представителей).

2.7. МБОУ СОШ № 27 обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ СОШ № 27.

2.8 . В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 27 размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав МБОУ СОШ № 27;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 27 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 27 осуществляется при их личном обращении в МБОУ с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 27 подается в отношении каждого ребенка отдельно.

2.11. При подаче заявления заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения. При подаче заявления уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 27 заявитель получает по окончании регистрации.

2.12. Для регистрации заявлений и принятых документов МБОУ СОШ № 27 ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 27 должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 27 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем МБОУ СОШ № 27 в течение 30 дней со дня представления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ СОШ № 27, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МБОУ СОШ № 27 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ СОШ № 27 путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 27.

2.13. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 27 являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 27;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 3.2. настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

2.14. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель МБОУ СОШ № 27 направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ № 27.

2.15. В случае отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 27 заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем МБОУ СОШ № 27 уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке

2.16. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов МБОУ СОШ № 27 формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов.

2.17. Прием в МБОУ СОШ № 27 до начала учебного года оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 27 на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 27 не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.20. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 27 заключается договор между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

### ***3. Прием в первые классы.***

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс в МБОУ СОШ № 27 начинается с 10 января текущего года с 9 часов 00 минут.

3.2. В первые классы МБОУ СОШ № 27 принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте осуществляется на основании решения Департамента образования администрации г. Шахты и по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ СОШ № 27:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;
- родители (законные представители) детей предоставляют медицинскую карту ребёнка.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МБОУ СОШ № 27 на руки заявителю по окончании приема. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 14 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. При приеме детей в первые классы МБОУ СОШ № 27 не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

3.7. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 27.

#### ***4. Прием во второй и последующие классы.***

4.1. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 27 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ СОШ № 27 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

4.2. При обращении в МБОУ СОШ № 27 гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

#### ***5. Перевод в следующий класс МБОУ СОШ № 27.***

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

в течение первой четверти следующего учебного года. МБОУ СОШ № 27 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Предоставление МБОУ СОШ № 27 бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогами и психологом) регламентируется Уставом учреждения и договором между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 27.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение.

5.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, продолжают получать образование в иных формах (семейного образования, самообразования).

## **6. Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ № 27.**

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента образования администрации г. Шахты (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и Департамента образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.

6.4. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут директор МБОУ СОШ № 27 и родители (законные представители) обучающегося.

6.5. Основанием для отчисления обучающегося из МБОУ СОШ № 27 является:

- перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 27 в другое общеобразовательное учреждение такого же вида, в том числе и для продолжения общего образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования);

- перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 27 в общеобразовательное учреждение другого вида, в том числе и для продолжения общего образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования);

- перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 27 в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей);

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;

- смерть обучающегося.

6.6. При выбытии из МБОУ СОШ № 27 родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой обучающийся покидает МБОУ СОШ № 27 и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.

6.7. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Директор МБОУ СОШ № 27 принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

6.8. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копия запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

6.9. МБОУ СОШ № 27 организуют и обеспечивают учет движения обучающихся.

### ***7. Исключение из числа обучающихся МБОУ СОШ № 27***

7.1. По решению педагогического совета за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава муниципального общеобразовательного учреждения допускается исключение из этого учреждения обучающихся достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

7.2. Решение педагогического совета об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 27.

7.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Департамент образования г. Шахты.

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.