

## **Положение о родительском комитете класса МБОУ СОШ № 27**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ СОШ № 27 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3 – 5 человек. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ СОШ № 27 и настоящим положением. Работает по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и обучающихся класса.

Задачи:

1. Организовывать совместные дела родителей и детей.
2. Согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.
3. Создать и сохранить традиций детско-взрослого сообщества.
4. Вести банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей.
5. Формировать банк родительских проблем и идей развития школы.

### **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества,

- экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
  - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ № 27 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ № 27.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 27 по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 27 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ СОШ № 27 по вопросам проведения общешкольных, мероприятий.

#### **4. Порядок организации деятельности комитета**

- 4.1. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 4.5. О своей работе родительский комитет класса отчитывается перед общешкольным родительским комитетом по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.8. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в папке классного руководителя.

4.9. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

## **5. Обязанности членов родительского комитета класса.**

5.1. Комитет родителей класса обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
- соблюдать этические нормы в общении с педагогами, обучающимися и их родителями.

## **6. Права членов родительского комитета класса.**

6.1. Комитет родителей класса имеет право:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
- осуществлять контроль за организацией питания детей в школьной столовой;
- помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий;
- посещать вместе с классным руководителем обучающихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными обучающимися;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи;
- привлекать в случае необходимости различного рода специалистов для решения проблем семьи;
- вносить на рассмотрение администрации и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися класса, организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению взаимодействия педагогического коллектива с родителями.

## **7. Отчет о работе родительского комитета**

Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса и не более одного раза на заседании Совета школы, согласно плана работы последнего.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.