

## **Должностной инструкции учителя начальных классов, в соответствии с ФГОС нового поколения.**

Необходимость введения новой должностной инструкции учителя начальных классов связано с особенностями ФГОС нового поколения, а также с введением новых СанПиНов.

### **Общие требования к учителю начальных классов**

#### **I. Учитель должен знать:**

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- Основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- Требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- Методики преподавания предметов и методики воспитательной работы, программы, учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, согласно требований СанПиН.2.4.2. 2821-10;
- Средства обучения и их дидактические возможности;
- Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **II. Должностные обязанности**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несёт **ответственность за их реализацию в полном объёме.**

2. Осуществляет **поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся.** Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведёт сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

3. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

6. Своевременно, в соответствии с графиком проводит установленное программой в учебном плане количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах к следующему уроку.

8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

9. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

10. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.

**11. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.**

12. Работает в тесном контакте с другими учителями (педагогами дополнительного образования), родителями (лицами их заменяющими).

13. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.

14. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

### **III. Права.**

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законами РФ «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

### **IV. Ответственность.**

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несёт ответственность:

- **за реализацию не в полном объёме образовательных программ;**
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;

- выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.д.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2 ТК РФ.