

Положение о публичном докладе

директора МБОУ СОШ №27

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 29 федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Публичный доклад (далее - Доклад), важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения

1.4. Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный период.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители), учащиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.6. Особое значение Доклад имеет для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение учащихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение.

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, учащиеся, родители.

1.8. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.9. Доклад подписывается совместно с директором общеобразовательного учреждения и председателем школы родительского комитета.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения - в местных СМИ.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения

- (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с

типологией);

- наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;
- наличие государственной аккредитации; наличие заключений отдела надзорной деятельности, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям; характеристика социокультурной среды (особенности микрорайона, его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные, взаимосвязи с социальными объектами и др.);
- структура учреждения (наличие структурных подразделений (Центров), инфраструктуры школы (спортсооружения, столовая, спортзалы и т. д.).

2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей учащихся).

2.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их использования).

2.7. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся, выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, ОГЭ, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.8. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.9. Организация питания.

2.10. Обеспечение безопасности.

2.11. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.12. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикация в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.13. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.14. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

2.15. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.16. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Доклада.

Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

3.1. Утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.

3.2. Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).

3.3. Написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта.

3.4. Представление проекта Доклада на расширенное заседание педагогического совета школы, обсуждение, утверждение.

3.5. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения (при необходимости).

4. Публикация Доклада

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности на общешкольном родительском собрании.

1. Публикация Доклада осуществляется на сайте общеобразовательного учреждения после утверждения его на педагогическом совете.