

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 п.20 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, локальными актами, принимаемыми образовательным учреждением (ОУ).

1.2. Методическое объединение учителей – предметников создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Общее руководство деятельностью МО осуществляет руководитель, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности МО подотчетен педагогическому совету школы.

1.6. МО создается в школе при наличии трех и более учителей, работающих по одной и той же специальности, для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи.

2. Цели и задачи:

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечения единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработке единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- рассматривать и согласовывать рабочие программы учителей-предметников.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта по использованию новых технологий, создание банка данных о талантливых учениках.

3.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.

3.6. Участие в подготовке материала для проведения промежуточной аттестации, участие в предметно-методической комиссии по подготовке материала первого этапа Всероссийской предметной олимпиады, в работе ШМО, семинарах.

3.7. Разработка проектов предметных недель, конкурсов, смотров. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работе на курсах повышения квалификации в институте; отчеты о творческих командировках.

- 3.8. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 3.9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.10. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
- 3.11. Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4.Организация деятельности.

- 4.1. Методическое объединение учителей избирает председателя.
- 4.2. План работы МО утверждается на заседании межсекционном заседании МО. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.
- 4.3. Заседание МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ проделанной работы.

5.Права МО и его членов

- 5.1. Направлять обращения (в том числе по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности, улучшения организации учебного процесса) к администрации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 5.2. Готовить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- 5.3. МО имеет право вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами.

Принимать участие:

- в оценке возможности организации разноуровневого изучения предмета (введения углубленного или профильного обучения);
- в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции.

5.4. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- к поощрению членов МО и выдвигать их кандидатуры для награждения.

6. Обязанности МО и его членов

6.1. Обязанности председателя МО:

- составление плана работы МО на учебный год;
- проведение заседаний МО;
- организация работы с начинающими специалистами: наставничество;
- разработка плана проведения открытых занятий;
- организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в школе;
- составление отчета (в форме анализа) о работе МО за учебный год;
- составление плана-графика повышения квалификации;
- составление плана-графика прохождения аттестации;
- распределение функциональных обязанностей между членами МО;
- участие в реализации плана ВШК в соответствии с планом школы.

6.2. Обязанности членов МО:

- каждый учитель-предметник и специалист, обеспечивающий образовательный процесс (психолог, логопед и т.д.) должен быть членом одного из МО;
- член МО обязан посещать заседания МО;
- принимать к действию все решения принятые в ходе работ МО;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности;

- Систематически проходить овывать свою квалификацию

7. Контроль за деятельностью МО.

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами методической работы школы и ВШК, утверждаемыми директором.