

## **ПОРЯДОК**

### **учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №27 имени Д.И. Донского» (далее - образовательная организация, ОО).

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета старшеклассников, Совета школы несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.

3. Руководитель ОО (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом ОО принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет школы и в Совет старшеклассников.

4. Совет школы и Совет старшеклассников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОО, иному органу управления мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если Совет школы и Совет старшеклассников выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель, иной орган управления ОО имеет право принять локальный нормативный акт.

6. В случае если Совет школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель, иной орган управления имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

7. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель, иной орган управления ОО учитывать не планирует, руководитель, иной орган управления ОО в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения

взаимоприемлемого решения.

8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель, иной орган управления имеет право принять локальный нормативный акт.

9. Руководитель ОО при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

10. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОО, иное уполномоченное лицо пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

11. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОО, иным уполномоченным органом в Совет обучающихся и Совет школы не позднее, чем одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, представительных органов обучающихся, Совета школы несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

12. Совет школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОО, иному уполномоченному лицу свое мотивированное мнение в письменной форме.

13. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО, иное уполномоченное лицо принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

14. В случае если Совет школы и Совет старшеклассников выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя ОО, он в течение трех

учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

15. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета старшеклассников и Совета школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

16. Руководитель ОО, иное уполномоченное лицо имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета старшеклассников и Совета школы . В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

