

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ СОШ №27

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п.22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч.2 ст. 28; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48); федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2); федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2); федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации) с изменениями от 31.01.2012 г; изменениями в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №№1576, 1577, 1578); письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334.
- 1.2. Положение определяет структуру комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ СОШ №27, - это нормативно-управленческий документ (локальный акт) образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения, уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность, а также с учётом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- требований ФКГОС;
- содержания основной образовательной программы школы;
- примерной и (или) авторской образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- специфики и традиций школы.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования каждым учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учётом специфики класса.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учётом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также ФКГСОО.

В **Титульном листе** рабочей программы (приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- вверху справа располагается гриф утверждения рабочей программы директором образовательной организации с указанием номера и даты приказа;
- наименование «Рабочая программа» по _____ с указанием учебного предмета, курса;
- уровень общего образования (класс), в котором будет реализовываться рабочая программа;
- количество часов, отведённых на изучение предмета, полное указание фамилии, имени и отчества учителя.
- программа разработана на основе _____, где указывается примерная программа, издательство и, при наличии, год издания.
- На последней странице (внизу слева) указывается номер и дата протокола заседания МО соответствующего цикла, рекомендующего рабочую программу к утверждению. Справа ставится гриф согласования с заместителем директора по УВР.

2.2. **Структура** «Рабочей программы» включает в себя следующие разделы:

2.1.1. *«Планируемые результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей)»*, где отражаются индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.1.2. *«Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»* в котором раскрывается наименование разделов, характеристика основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

2.1.3. *«Тематическое планирование»* включает номера уроков по теме, раздел, темы контрольных практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.4. Календарно-тематическое планирование может быть включено в рабочую программу по предмету, курсу, модулю.

2.5. Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по ступеням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект (УМК);
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа рассматривается методическими объединениями МБОУ СОШ № 27 на предмет её соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утверждённым настоящим локальным актом.
- 4.2. Решение МО МБОУ СОШ № 27 «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается протоколом заседания, на последней странице рабочей программы (слева) ставится гриф согласования.
- 4.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утверждённому федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ. На последней странице рабочей программы (справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.
- 4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ СОШ № 27, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
- 4.6. Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.
- 4.7. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ СОШ №27 издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания программ.
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - Укрупнения дидактических единиц;
 - Сокращения часов на проверочные работы;
 - Оптимизации домашних заданий;
 - Вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 5.3. Не допускают уменьшения часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.